



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Possidonea, 8 - 89125 - REGGIO CALABRIA



0965-499467/29911



0965-499466



<http://www.liceovinci.rc.it>



rcps010001@istruzione.it



rcps010001@pec.istruzione.it



Prot. n. 8014/C1

Reggio Calabria, 12/10/2016

Prof.ssa Lucisano Carmela
SEDE
ATTI/ALBO
e.p.c. Area Contabile

Oggetto: Incarico funzione strumentale Area 3

**PROPOSTE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALE E FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO
a.s. 2016/17**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del CCNL del 98/2001;
- Visto l'art. 37 del CCN integrativo;
- Visto l'art. 30 del CCNL del 2002/2005;
- Visti i traguardi di competenza indicati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e nel Piano di miglioramento del Liceo per gli anni scolastici 2016/2019;
- Vista l'individuazione delle aree effettuata dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/09/2016 delibera N.21
- Preso atto della disponibilità all'incarico formalizzata dalla docente con nota prot. n° 7986/C 1 del 12/10/2016;
- Vista la designazione delle funzioni strumentali riportata nella delibera n.° 25 adottata dal Collegio dei docenti in data 11/10/2016;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati nel P.O.F del corrente anno scolastico, e nel P.T.O.F. triennale;

CONFERISCE

Alla docente Lucisano Carmela l'Incarico di Funzione Strumentale AREA N. 3

PROPOSTE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALI E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Sottopunti dell'area:

- Rivisitazione Regolamenti di Istituto
- Coordinamento attività progettuali curricolari ed extracurricolari relative a competenze di cittadinanza
- Monitoraggio delle attività progettuali concernenti competenze di cittadinanza
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA
- Individuazione di standard di qualità per la valutazione del servizio scolastico
- Autovalutazione d'istituto (personale docente, ATA, genitori ed alunni).

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

- Osservare le indicazioni del Collegio dei Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo formativo degli allievi;
- Predisporre un piano di lavoro relativamente ai sopra elencati punti dell'Area che dovranno essere sviluppati in maniera compiuta;
- Calendarizzare l'orario di espletamento incarico in apposito prestampato ;

Per l'assolvimento della funzione, alla S.V., sarà corrisposto il compenso stabilito nella contrattazione d'Istituto, previa presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

I docenti titolari di funzione strumentale dovranno operare trasversalmente , confrontandosi sistematicamente tra loro, mensilmente con il con il dirigente, supportando l'azione organizzativa dei Dipartimenti, incidendo, così, fattivamente, sulla promozione di innovativi percorsi didattico – organizzativo – progettuali, sulla crescita dell'istituzione e sulla conseguente qualità del servizio formativo erogato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Princi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 d.l.vo n.39/93