



Liceo Scientifico Statale «Leonardo da Vinci»

Via Possidonea, 8 – 89125 Reggio Calabria

Tel.: 0965 499467/29911 fax: 0965 499466 website: www.liceovinci.eu

email: rcps010001@istruzione.it posta cert: rcps010001@pec.istruzione.it



Docenti tutor interni
Classi III e IV
p.c. Coordinatori e Docenti C.d.C.
p.c. Gruppo Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
referente Prof. Luigi Caminiti,
componenti: Proff. F. Arillotta, S. Lauria, M. Pollidori, F. Praticò
sito web d'Istituto

Circolare DOCENTI n. 293

OGGETTO: Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento

Facendo seguito agli esiti della rilevazione ed al monitoraggio su piattaforma effettuata dal gruppo di lavoro per i *“Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”*, ex *Alternanza Scuola lavoro*, sollecito i docenti tutor delle classi terze a fornire al gruppo di lavoro (Filippo Arillotta, Luigi Caminiti, Salvatore Lauria, Mafalda Pollidori, Francesca Praticò) l'elenco nominale dei corsisti/studenti che hanno effettuato e concluso il monte ore sulla sicurezza (su piattaforma) **entro il termine perentorio del 9 Marzo**, segnalando eventuali casi particolari di studenti che non abbiano ancora conseguito la necessaria certificazione.

Inoltre, laddove vi siano allievi di classe IV che non abbiano effettuato il corso sulla sicurezza negli anni precedenti, si invitano, i docenti tutor e i coordinatori di classe ad attenzionare il completo espletamento delle ore di sicurezza, che dovranno essere svolte su piattaforma (<http://www.alternanza.miur.gov.it/>) **entro il termine perentorio del 16 Marzo**.

Tutti i tutor di classi terze e quarte, date le esigenze logistiche ed organizzative del Liceo, devono inviare alla prof.ssa Pollidori **al più presto** il calendario relativo alle attività avviate (mafaldapollidori@libero.it).

Si informa, infine, che tramite l'area dedicata del sito web del Liceo è possibile scaricare i modelli relativi alla documentazione da compilare e consegnare a fine anno (*foglio firme, patto formativo, certificato competenze, registro attività svolte tutor interno*) e un *“Memorandum”* con lo scadenario degli adempimenti necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Princi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n. 39/1993