



**Liceo Scientifico Statale «Leonardo da Vinci»**

Via Possidonea, 8 – 89125 Reggio Calabria

Tel.: 0965 499467/29911 fax: 0965 499466 website: [www.liceovinci.eu](http://www.liceovinci.eu)

email: [rcps010001@istruzione.it](mailto:rcps010001@istruzione.it) posta cert: [rcps010001@pec.istruzione.it](mailto:rcps010001@pec.istruzione.it)



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art. 3 D.P.R. 235/2007) A. S. 2021/2022**

Il “*Patto Educativo di Corresponsabilità*” tra scuola e famiglie segnala e sottolinea la necessità di una forte alleanza educativa tra le due istituzioni sociali alle quali è affidato il delicatissimo compito di istruire e formare le giovani generazioni. In particolar modo quest’anno, nel delicato momento che stiamo attraversando, occorre la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per garantire agli studenti un anno scolastico sereno, nella consapevolezza che la sinergia tra scuola e famiglia non si esaurisce in una semplice collaborazione, ma impone una profonda condivisione dei valori che sostanziano la convivenza civile e democratica. Pertanto, la scuola dovrà perseguire costantemente l’obiettivo di costruire un’alleanza educativa con i genitori degli studenti e - per parte loro - i genitori dovranno impegnarsi a supportare quotidianamente gli interventi educativi e didattici dell’istituzione scolastica.

Il presente “*Patto Educativo di Corresponsabilità*”, estratto del *Regolamento di Istituto 2021-2022* (Delibera CdDn. 20 del 14/09/2021), nel rispetto del *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l’anno scolastico 2021-2022* (Prot. n. 06689/U del 31/08/2021), parte integrante del presente documento, viene congiuntamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai Genitori per sottolineare con un gesto simbolicamente assai significativo le responsabilità che la scuola e la famiglia si assumono consapevolmente, ciascuna nel rispetto dei reciproci e diversi ruoli istituzionali e sociali.

### **Estratto del Regolamento d'Istituto - a. s. 2021/2022** **deliberato dai competenti Organi Collegiali del Liceo**

#### **La scuola deve garantire:**

- ~ tutte le informazioni riguardo le disposizioni di sicurezza delle Autorità per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, anche mediante la consegna e/o affissione all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici di appositi depliant e infografiche;
- ~ Igienizzazione dei locali in conformità al Protocollo di sicurezza 2021-2022;
- ~ offerte formative aggiuntive e integrative;
- ~ disponibilità di un’adeguata strumentazione tecnologica;
- ~ servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica;
- ~ password riservata ai genitori per l’accesso al registro elettronico, nel quale sono riportate le valutazioni delle singole discipline, le assenze e i ritardi giornalieri degli studenti;

Nel caso in cui si verifichi la temporanea assenza di uno o più docenti nelle classi, l’Ufficio di Presidenza disporrà la sostituzione del docente assente secondo i seguenti criteri:

- a) Docenti assegnati a progetti di potenziamento;
- b) Docenti che si trovino liberi da classi che siano, per qualsiasi motivo, non presenti;
- c) Docenti con ore di completamento di cattedra;
- d) Docenti che debbano recuperare ore di permesso;
- e) Docenti di sostegno, nel caso sia assente l’allievo al quale sono stati assegnati;
- f) Docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità in orario aggiuntivo a pagamento.

Ove le precedenti disposizioni non siano attuabili, l’Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell’orario di lezione, con conseguente uscita anticipata degli allievi, non prima delle 12, ed informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

### **Il Docente deve:**

- a) rispettare doveri e diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene ed ispirare la Rispettare doveri e diritti definiti nel contratto di lavoro a cui questa scuola si attiene ed ispirare la propria azione didattica al P.O.F. deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- b) Attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2021-2022* e in particolare alle seguenti:
  - entrare a scuola dotato di mascherina chirurgica e indossarla costantemente nei locali dell'Istituto (la mascherina sarà fornita dalla scuola a coloro che ne siano sprovvisti);
  - mantenere sempre il distanziamento, non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto, non sostare nei corridoi o in Aula Magna;
  - igienizzare frequentemente le mani, utilizzando i dispenser disponibili nei corridoi e in ogni aula (è consigliabile anche portare una boccetta di disinfettante personale);
  - farsi trovare in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in apertura del turno antimeridiano o di quello pomeridiano;
  - il docente della prima ora di lezione del turno dovrà assicurarsi che lo studente che nei giorni precedenti si sia assentato per sintomi compatibili con COVID-19, o abbia rilevato in classe sintomi compatibili con COVID-19, presenti la certificazione medica di autorizzazione al rientro in classe a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione COVID-19, oppure l'autocertificazione corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico;
  - avvisare il docente "referente Covid", anche per il tramite di un collaboratore scolastico, in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 in uno studente: lo studente sarà accompagnato nell'*aula Covid*, dove, in compagnia di un operatore scolastico, attenderà i genitori per essere accompagnato al proprio domicilio;
  - rimanere al proprio domicilio e contattare il medico curante per seguire l'iter diagnostico previsto in caso rilevasse a casa sintomi personali compatibili con COVID-19;
  - comunicare alla scuola la propria sintomatologia e rientrare subito al proprio domicilio in caso dovesse accusare in ambiente scolastico sintomi compatibili con COVID-19.
- c) Garantire un ambiente plurale ed inclusivo e un servizio educativo-didattico di qualità, favorevole allo sviluppo integrale della persona;
- d) Garantire i presupposti di una costante alleanza educativa scuola-famiglia;
- e) Attivare strategie metodologico-didattiche funzionali ai livelli apprenditivi della classe;
- f) Adoperarsi affinché ogni alunno acquisisca le competenze cognitive previste dal contratto formativo affinché siano raggiunti gli obiettivi prefissati dal POF e dal PTOF;
- g) Collaborare con i colleghi impegnati nei vari dipartimenti o alla realizzazione dei diversi "progetti" regolarmente approvati in sede collegiale;
- h) Promuovere iniziative per il recupero degli alunni in situazioni di svantaggio;
- i) Consentire una equilibrata distribuzione fra le diverse materie dei compiti assegnati per casa, tenendo presenti le altre attività formative extrascolastiche svolte dai ragazzi;
- j) Annotare gli argomenti della lezione ed assegnare i compiti per casa esclusivamente sul registro online, immancabilmente nel corso della lezione;
- k) Assegnare i compiti in classe dopo un congruo numero di esercitazioni;
- l) Evitare che in una medesima classe risultino assegnati due compiti nella stessa giornata;
- m) All'alunno assente ad una delle verifiche scritte quadrimestrali deliberate dal Collegio dei Docenti, far recuperare il compito in classe nell'occasione immediatamente successiva;
- n) Consegnare alla classe gli elaborati scritti - corretti e valutati - entro 15 giorni dallo svolgimento;
- o) Annullare la verifica scritta quando si registri il 70% di valutazioni di insufficienza;
- p) Tenere presente che la verifica scritta per una materia orale va ad aggiungersi, e non a sostituirsi, alla verifica orale;
- q) Effettuare le verifiche orali solo sugli argomenti effettivamente spiegati;
- r) Iniziare la verifica orale e completarla (con una valutazione da registrare in tempo reale) nella stessa giornata;
- s) Svolgere la spiegazione di ciascun argomento senza ricorrere all'ausilio del discente;
- t) Far utilizzare ai propri alunni i libri di testo deliberati dal Collegio dei Docenti;

- u) Socializzare ai ragazzi i criteri di valutazione degli apprendimenti riportati nel POF d'istituto;
- v) Dare lettura delle circolari pubblicate sul sito web del Liceo, anche utilizzando lo smartphone personale, ed annotare sul registro online l'avvenuta comunicazione (Il docente Coordinatore dà lettura delle circolari di carattere generale; i docenti delle singole discipline danno lettura delle comunicazioni relative alle iniziative dei dipartimenti disciplinari);
- w) Garantire una valutazione tempestiva e trasparente, volta ad aiutare i ragazzi a riflettere sulle eventuali lacune;
- x) Se lo reputa opportuno, riorientare l'alunno verso un altro indirizzo di studio, ma senza con questo intaccarne l'autostima;
- y) Tenere costantemente aggiornato, con gli esiti apprenditivi degli alunni, il registro online, al quale le famiglie potranno accedere tramite la password riservata assegnata dalla scuola;
- z) Nell'impossibilità di connettersi ad internet, appuntare su cartaceo le assenze, i voti, gli argomenti delle lezioni ecc. che egli dovrà riportare regolarmente sul registro online non appena sarà stata ripristinata la connessione;
- aa) Adoperarsi attivamente durante le fasi di scrutinio per predisporre insieme al coordinatore la documentazione necessaria;
- bb) Mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni riservate riguardanti gli alunni;
- cc) [il docente coordinatore del CdC deve] Segnalare in presidenza eventuali casi di assenze numerose o periodiche degli studenti (si ricorda in merito l'obbligo di denuncia in caso di alunni del primo biennio: prevenzione della dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo);
- dd) Convocare, anche in modalità a distanza, le famiglie nei casi di assenze sistematiche degli alunni e nei casi di loro demotivazione sul piano dell'apprendimento;
- ee) Garantire, durante tutto il periodo di emergenza nazionale e secondo la calendarizzazione annuale degli appuntamenti programmata collegialmente, le seguenti modalità di ricevimento online dei genitori: Colloqui mensili antimeridiani on line con i docenti del C.d.C.; Colloqui quadrimestrali pomeridiani on line (i genitori possono, inoltre, richiedere il colloquio con un docente per il tramite dei rispettivi figli o del docente coordinatore);
- ff) Provvedere, anche a cura del coordinatore, alla convocazione formale dei genitori nei casi di gravi insufficienze disciplinari o di sofferenza psicologica;
- gg) Astenersi da ogni commento con la classe sull'operato di un altro docente;
- hh) Adottare un abbigliamento consono al contesto e sollecitare gli allievi a fare altrettanto;
- ii) Mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici (CCNL 2016/2018, Art. 11 - Obblighi del dipendente, comma 4-d);
- jj) Adoperarsi affinché l'immagine esterna dell'istituto corrisponda all'impegno quotidianamente profuso dall'intera comunità scolastica.

### **L'Alunno deve:**

- a) Attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2021-2022* e in particolare alle seguenti:
  - automonitorare costantemente le proprie condizioni di salute e, in particolare, misurare la temperatura corporea al proprio domicilio, prima dell'accesso ai locali scolastici;
  - rispettare l'orario di ingresso scolastico, consentito a partire dalle ore 7:50 (primo biennio) e dalle ore 7:55 (secondo biennio e ultimo anno);
  - mantenere sempre il distanziamento e non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
  - entrare e uscire dall'Istituto in fila indiana, seguendo i percorsi di entrata/uscita previsti dal Piano di Sicurezza del Liceo ed indicati da apposita cartellonistica;
  - entrare a scuola dotato di mascherina chirurgica e indossarla costantemente all'interno dei locali scolastici (la mascherina, fino ad esaurimento della scorta inviata dal Ministero, sarà fornita dalla scuola);
  - igienizzare frequentemente le mani, utilizzando i dispenser disponibili nei corridoi e in ogni aula (è consigliabile anche portare una boccetta di disinfettante personale);

- mantenere sempre lo stesso banco;
- limitare le occasioni di uscita dall'aula ai casi di stretta necessità, uscendo uno per volta e solo una volta nel corso della mattinata, dietro autorizzazione del docente e tenendo presente la regolamentazione dell'accesso ai distributori automatici (alimenti e bibite saranno consegnati allo studente da un operatore della ditta autorizzato);
- portare a scuola i propri libri di testo e tutto l'occorrente, dal momento che è sconsigliato effettuare scambi e prestiti tra compagni di qualsiasi tipo di materiale;
- uscire immediatamente dall'Istituto al termine delle lezioni del proprio turno, in quanto non è consentita la permanenza e la consumazione di pasti, anche veloci, nei locali del Liceo, in attesa di eventuali lezioni aggiuntive;
- in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 a casa, rimanere al proprio domicilio e contattare il medico curante;
- in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 in classe, riferire immediatamente il sintomo al docente in orario di lezione, per avviare l'iter previsto dal "Protocollo" e rientrare al proprio domicilio;
- dopo assenze conseguenti a rilevazione - a casa o a scuola - di sintomatologia compatibile con COVID-19, presentare per la riammissione in classe, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, la certificazione medica che autorizza il rientro a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione del Covid-19; in alternativa occorre presentare l'autocertificazione, corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico.;
- per le assenze dovute a motivi di salute superiori a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi intermedi, presentare, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, il certificato medico di riammissione/guarigione (nel caso ne sia sprovvisto, lo studente non potrà essere riammesso a scuola);
- per le assenze dovute a motivi di salute inferiori a cinque giorni, il genitore giustificherà regolarmente nell'apposita sezione del registro online, ma avrà cura anche di inviare al coordinatore di classe l'autocertificazione, corredata da copia del documento di identità, oppure certificato medico di riammissione, oppure tampone molecolare o antigenico negativo;
- per le assenze dovute a motivi personali, è sufficiente la giustificazione sull'apposita sezione del registro online;
- le modalità sopra esposte di giustificazione delle assenze sono valide anche per gli studenti maggiorenni, per i quali occorre sempre la giustificazione a cura dei genitori.

- b) Essere puntuale e assiduo alle lezioni e giustificare formalmente le assenze secondo le modalità previste nell'art. 13;
- c) Mantenere in ogni momento della vita didattica un comportamento ed un linguaggio educati e corretti ed un abbigliamento consono all'ambiente;
- d) In caso di uscita anticipata, essere rilevato esclusivamente da chi esercita su di lui la patria potestà o ne fa le veci, ovvero da persona da questi formalmente delegata ad hoc;
- e) Studiare sistematicamente;
- f) Evitare di sottrarsi alle verifiche senza un valido motivo;
- g) Svolgere autonomamente i compiti in classe assegnati dai docenti, a meno che non si tratti di lavori di gruppo: l'eventuale trasgressione della norma comporta un provvedimento disciplinare e la valutazione minima (2/10) per la prova dalla quale è evincibile che l'alunno, eludendo la sorveglianza dell'insegnante, ha copiato da altro testo, per mezzo di un supporto elettronico o da un compagno; nel caso si trovino due o più compiti identici il docente può assegnare a tutti i compiti in oggetto la votazione di 2/10;
- h) Rispettare tutti coloro che operano nella scuola: il dirigente, i docenti, il personale ATA;
- i) Avere capacità di autocontrollo in caso di assenza del docente;
- j) Non fumare nei locali scolastici, pertinenze incluse;
- k) Utilizzare all'interno dell'edificio scolastico il cellulare - ed apparecchiature elettroniche ad esso assimilabili - solo se espressamente autorizzato dal docente;
- l) Avere cura degli ambienti, delle strutture, degli arredi e degli strumenti anche al fine di mantenere accogliente e funzionale l'ambiente scolastico, ponendo rimedio alle conseguenze dell'inosservanza del regolamento;

- m) Esporre in modo visibile il proprio cartellino identificativo, in modo che siano riconoscibili cognome e nome e classe di appartenenza quando sta o transita nei locali della scuola;
- n) Comportarsi in modo corretto in classe, durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, secondo le modalità previste nel Regolamento per le attività residenziali e di studio;
- o) Contribuire al buon funzionamento della scuola anche attraverso suggerimenti e proposte;
- p) Utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi della scuola secondo le regole e le procedure prescritte e tutte le norme di sicurezza, ivi comprese quelle contenute nel *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2021-2022*;
- q) Informare i genitori dei risultati scolastici e delle proprie mancanze;
- r) Informare quotidianamente la famiglia della pubblicazione sul sito web dell'Istituto di circolari dirigenziali rivolte per conoscenza ai Genitori;
- s) Risarcire i danni causati agli arredi e alle attrezzature (il risarcimento può anche essere richiesto a gruppi o a classi di studenti).

--- Qualunque contraffazione del cartellino personale sarà sanzionata dal Dirigente con la sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni.

--- Le reiterate assenze individuali e collettive incideranno negativamente sulla valutazione della condotta.

--- Qualora non presenti la giustificazione dell'assenza, lo studente viene ammesso a scuola solo previa autorizzazione del Dirigente o dei suoi Collaboratori delegati (il D. S. può evidenziare situazioni specifiche che motivino la temporanea mancanza della giustificazione); dopo quattro annotazioni disciplinari relative alla circostanza di cui sopra, il coordinatore di classe segnalerà il caso al Dirigente (gli studenti vengono sempre ammessi alle lezioni: è cura del D. S., dei suoi Collaboratori delegati e dei coordinatori di classe informare le famiglie nei casi ritenuti degni di nota).

### **Entrate in ritardo e uscite in anticipo**

L'ingresso, la permanenza nella scuola e l'uscita sono regolate nel rispetto delle norme di sicurezza comprese nel *Protocollo di Regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19* secondo le seguenti modalità:

A.1)- Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8:00 e terminano alle ore 12:00, oppure alle ore 13:00, secondo l'orario curricolare, salvo lezioni aggiuntive previste dal piano di studi. I docenti in servizio alla prima ora di lezione dovranno trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

B.1)- Alle ore 07:55, al primo suono della campanella, gli alunni potranno entrare a scuola e raggiungere la propria aula. È consentito soltanto agli studenti del primo biennio entrare nei locali scolastici a partire dalle 7:50. I percorsi di entrata/uscita sono regolamentati secondo le modalità previste dal *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici - A.S. 2021/2022* e sono indicati da apposita segnaletica.

C.1)- Gli ingressi in ritardo sono così regolati:

--- dalle ore 8.01 alle 9:00 gli studenti saranno ammessi in classe dal docente titolare dell'ora, che annoterà il ritardo sul registro online;

--- dopo le ore 9:00 gli alunni potranno essere ammessi in classe solo con espressa autorizzazione scritta concessa dal Dirigente in deroga al Regolamento d'Istituto;

--- in caso di assenza del docente della prima ora, i ragazzi dovranno comunicare il ritardo alla vicepresidenza per il tramite del collaboratore scolastico del piano;

--- i ritardi vanno giustificati dai genitori tramite l'apposita sezione del registro online;

--- il docente coordinatore di classe effettuerà controlli settimanali e, in caso di ritardi abituali, dovrà convocare i genitori, anche in modalità a distanza.

D.1)- Le uscite anticipate sono così regolate:

--- gli studenti potranno essere autorizzati all'uscita anticipata solo se rilevati dai genitori (o da persone da loro formalmente delegate); i collaboratori stessi provvederanno poi ad avvisare l'allievo direttamente in classe e il docente dell'ora riporterà sul registro online l'uscita anticipata;

--- solo per gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, anche se maggiorenni, il genitore può anche richiedere l'uscita anticipata, dalle ore 12 in poi, il giorno precedente, tramite richiesta su registro online;

--- le uscite anticipate della classe per assenza del docente dell'ultima ora di lezione saranno comunicate alle famiglie mediante il registro online sia per le classi del biennio che del triennio.

E.1)- Se supera l'2% del monte ore annuale complessivo, il numero di ingressi in ritardo e quello delle uscite

anticipate incideranno negativamente sul voto finale di valutazione del comportamento. Sono esclusi: gli studenti pendolari; gli studenti che esibiscono certificazione ospedaliera; gli studenti in uscita anticipata da scuola a seguito di rilevazione di sintomi compatibili con il Covid-19 ; gli studenti impegnati in gare sportive (certificate da società sportive affiliate al Coni, con calendarizzazione esibita al coordinatore di classe con almeno sette giorni di anticipo). Nel computo del monte ore annuale degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate non saranno prese in considerazione certificazioni rilasciate dal medico curante.

F.1)- Per gli alunni del biennio, l'irregolare frequenza non giustificata da situazioni adeguatamente documentate, deve essere formalmente comunicata con tempestività all'ufficio di Dirigenza per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; in caso di recidiva vengono convocati i genitori.

G.1)- Gli alunni pendolari i cui sistemi di trasporto non si siano adeguati all'accordo regionale di rimodulazione fascia oraria possono produrre una formale istanza che dovrà riportare la residenza, il tipo di trasporto utilizzato dall'alunno e gli orari in vigore e dovrà, inoltre, essere integrata dalla fotocopia dell'abbonamento (fotocopia da aggiornare bimestralmente); per venire incontro alle esigenze dei ragazzi, sono previste eccezionali deroghe di uscita anticipata fino a 10 minuti (contestualmente, la Direzione Generale e l'Assessorato Regionale ai Trasporti saranno informati della mancata riorganizzazione oraria da parte del mezzo di trasporto pubblico segnalata dagli studenti).

H.1)- Al fine di sostituire i docenti per qualsiasi motivo temporaneamente assenti e, quindi, di assicurare alle classi la dovuta sorveglianza, saranno seguiti, nell'ordine, i seguenti criteri:

---a) Docenti assegnati a progetti di potenziamento;

---b) Docenti che si trovino liberi da classi che siano, per qualsiasi motivo, non presenti;

---c) Docenti con ore di completamento di cattedra;

---d) Docenti che debbano recuperare ore di permesso;

---e) Docenti di sostegno, in caso sia assente l'allievo al quale sono stati assegnati;

---f) Docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità in orario aggiuntivo a pagamento.

Ove le precedenti disposizioni non siano attuabili, l'Ufficio di Presidenza disporrà la riduzione dell'orario di lezione, con conseguente uscita anticipata degli allievi, non prima delle 12, ed informativa alle famiglie tramite comunicazione indirizzata dalla scuola alla famiglia mediante il registro online.

### **I Genitori devono:**

a) Essere a conoscenza delle vigenti misure di contenimento del contagio da COVID-19 di carattere nazionale e regionale;

b) Attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2021-2022*, e in particolare alle seguenti:

--- monitorare costantemente le condizioni di salute del figlio/a, anche avvalendosi del supporto del MMG o del PLS;

--- misurare allo studente la temperatura corporea ogni mattina;

--- in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37.5°C, o di altri sintomi compatibili con COVID-19, avvisare la scuola tramite l'apposita sezione del registro online ed avvisare il medico curante per avviare un corretto iter diagnostico;

--- essere consapevole ed accettare che lo studente potrebbe essere sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso o durante lo svolgimento delle attività didattiche, sia in presenza che in assenza di sintomi compatibili con COVID-19;

--- rendersi reperibile in caso il figlio dovesse manifestare a scuola sintomatologia compatibile con COVID-19, in quanto sarà necessario rilevarlo da scuola in tempi brevi: è possibile anche depositare preventivamente presso la segreteria didattica del Liceo la delega ad una persona di fiducia che, all'occorrenza, sia autorizzata a rilevare lo studente (si ribadisce che, così come per qualsiasi altro motivo di salute, in caso di sintomatologia COVID-19 neanche allo studente maggiorenne viene consentito uscire da scuola autonomamente);

--- contattare il medico curante in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19, sia a casa sia a scuola;

--- terminata la sintomatologia, chiedere al medico curante apposita certificazione medica che autorizza il rientro a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione COVID-19, tenendo presente che non saranno assolutamente ammessi a scuola studenti assenti nei giorni precedenti per sintomatologia compatibile con COVID-19, rilevata o a casa o a scuola, sprovvisti di certificazione medica

o di autocertificazione corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico;

--- essere consapevole che la frequenza comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste dalle normative vigenti e dal protocollo interno;

- c) Conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il Regolamento d'Istituto;
- d) Tenersi aggiornata sull'attività scolastica dei propri figli, documentandosi sul profitto in ciascuna disciplina nelle forme e nelle modalità previste: registro online, ricevimento dei genitori, incontri scuola-famiglia;
- e) Controllare sul registro online il diario, mediante la password personale per accedere via web al profilo scolastico del proprio figlio, le lezioni, i voti nelle singole discipline, i compiti assegnati, le assenze giornaliere, i ritardi, le eventuali note disciplinari;
- f) Assicurare la frequenza e la puntualità dello studente alle lezioni;
- g) Giustificare le assenze ed i ritardi dello studente tramite l'apposita sezione del registro online;
- h) Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi legati alla frequenza, alla motivazione, alla salute, al rendimento scolastico del figlio per concordare, ove necessario, idonei provvedimenti e strategie per il recupero del disagio;
- i) Limitare le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi dall'Istituto;
- j) Risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi, conseguenti a comportamenti non adeguati;
- k) Leggere sistematicamente sul sito web del Liceo le circolari dirigenziali indirizzate per conoscenza alla famiglia;
- l) Collaborare con i docenti, anche motivando responsabilmente le assenze dei figli dalle lezioni;
- m) prendere atto che, in ragione della contingente situazione d'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed al fine di promuovere metodologie didattiche coinvolgenti ed innovative, è prevista presso tale Istituto l'attivazione di modalità di didattica a distanza, mediante l'utilizzo di appositi strumenti digitali e/o piattaforme informatiche, quali Zoom e Google Workspace for Education (pacchetto base e servizi aggiuntivi ritenuti utili ai fini didattici) finalizzati esclusivamente alla produzione e condivisione di contenuti didattici, per garantire la continuità formativa ed assicurare il fondamentale diritto all'istruzione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

**Con Genitori ed Alunni la Scuola si impegna** a somministrare, a campione, un questionario anonimo di valutazione online, volto a rilevare il gradimento, da parte degli stessi, sia delle metodologie e delle capacità relazionali dei Docenti sia dei contenuti disciplinari.

#### **NORME DI DISCIPLINA (dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)**

Compito preminente della scuola è quello di educare e formare, non di punire; a questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare.

- ~ I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e formativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- ~ La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
- ~ La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.
- ~ Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e, in ogni caso, al principio della crescita educativa data dalla presa di coscienza dell'errore commesso e dall'impegno a non ripeterlo.
- ~ Nell'individuazione della sanzione disciplinare occorre sempre tener conto della personalità e della situazione dello studente.
- ~ Ogni sanzione deve essere motivo di riflessione e crescita per tutto il gruppo classe, il quale va sensibilizzato alla collaborazione con il singolo studente sanzionato.
- ~ La volontarietà nella violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare.
- ~ La reiterazione di un comportamento che ha già determinato l'applicazione di una sanzione disciplinare comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare maggiore o di grado superiore.

- ~ Nel caso di danneggiamenti e atti vandalici è richiesta la riparazione e/o la refusione totale del danno.
- ~ Allo studente viene data l'opportunità di convertire la sanzione con attività svolte a favore della comunità scolastica, in orario extrascolastico o negli intervalli, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza e con la sorveglianza dei docenti.
- ~ La convocazione dei genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo d'informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero.
- ~ Le sanzioni scritte e vistate poi dall'Ufficio di Presidenza hanno effetto certo sull'attribuzione del voto di condotta da parte dei singoli Consigli di Classe.

#### ESEMPI DI COMPORTAMENTI DA SANZIONARE

Ritardi ripetuti; Assenze arbitrarie; Ripetute assenze saltuarie; Assenze periodiche e/o "strategiche"; Assenze o ritardi non giustificati; Mancanza del materiale didattico (libri, dizionari, quaderni, tuta e scarpe da ginnastica, squadrette, compasso ecc.); Violazione delle norme contenute nel *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2021-2022*; Mancato rispetto delle consegne a casa o a scuola; Falsificazione delle firme dei genitori o del personale della Scuola; Falsificazione del cartellino personale; Disturbo alle attività didattiche; Utilizzo improprio del cellulare nei locali della scuola; Diffusione impropria di video o immagini relativi alle persone presenti alle videolezioni, trasmissione a terzi di link o codici di accesso alle piattaforme; Mancanza di rispetto dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzati; Danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola; Furti, danneggiamenti e mancato rispetto della proprietà altrui; Mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi; Violenze psicologiche e/o minacce; Aggressione verbale e violenze fisiche; Pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone; Fumo nei locali della scuola.

**N.B.:** Questo elenco non può e non vuole essere esaustivo nella descrizione dei comportamenti sanzionabili: qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente sarà sanzionato commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate. Per un maggior dettaglio si fa riferimento al Regolamento di Istituto.

#### TABELLA RIEPILOGATIVA Sanzioni disciplinari a carico degli studenti

<b>Finalità: educativa.</b> Le sanzioni disciplinari tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti		<b>Durata: sempre temporanea</b> (tranne casi di eccezionale gravità); Le sanzioni disciplinari sono: proporzionate all'infrazione; ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
<b>Tipo di mancanza</b>	<b>Sanzione disciplinare</b>	<b>Organo competente ad irrogare la sanzione</b>
1/a) Inadempimento lieve dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente
1/b) Inadempimento grave dei doveri scolastici	Ammonizione verbale e informazione alla famiglia sul registro online con firma per presa visione del familiare	Docente
2) Comportamento che turba il regolare andamento delle lezioni / Assenza arbitraria durante le lezioni sia in modalità sincrona che asincrona.	Annotazione della mancanza nel registro on line	Docente/ Ufficio di presidenza
3/a) Assenza ingiustificata all'insaputa dei genitori (partecipazione alle lezioni on line con il volto oscurato)	Sospensione di un giorno (commutabile in un pomeriggio di attività socialmente utile a scuola).	Dirigente su delega del Collegio dei Docenti



o senza salvaguardare la privacy del gruppo classe).		
3/b) Fumo in spazi e in momenti non autorizzati.	Multa € 27,50 ai sensi della legge 10 gennaio 2005	DS o suo delegato
4/a) Grave o reiterata infrazione prevista dal Regolamento di istituto e dal Regolamento DDI (diffusione impropria di video o immagini relative alle persone presenti alle video lezioni, trasmissione a terzi di link o codici di accesso alle piattaforme)	Sospensione fino a un max di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica)	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
4/b) Unica, grave condotta manchevole, o uso di espressioni sconvenienti o ingiuriose, o violenza verbale, o violenza fisica, o ribellioni o tumulti o pronuncia di minacce o vie di fatto. Utilizzo della piattaforma con l'intento di danneggiare, molestare o insultare altre persone o danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti e dei compagni.	Sospensione fino a un massimo di 15 gg. (convertibile in attività in favore della comunità scolastica).	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)
5) Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone; utilizzo e trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 gg. o esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato. <i>[«Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi anche in corso d'anno ad altra scuola» - "Statuto degli studenti e delle studentesse" Art. 4, c. 10]</i>	Consiglio d'Istituto
6) Mancanze commesse durante le sessioni di esame		Commissione d'Esame
7) Reiterato utilizzo del telefonino non autorizzato dal docente, mancato rispetto delle regole di utilizzo dei dispositivi tecnologici.	Sanzione dal richiamo scritto alla sospensione dalle lezioni fino a due giorni. <i>Qualora l'utilizzo degli apparecchi violi la dignità e la riservatezza di persone eventualmente riprese, nonché il "codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il capo d'Istituto, fatte salve le prerogative dell'autorità giudiziaria, disporrà l'eventuale cautelativo allontanamento dello studente dalla classe, previa comunicazione alla famiglia, e l'immediata convocazione del CdC per l'adozione delle opportune sanzioni disciplinari a seconda della gravità dell'episodio rilevato.</i>	Docente / Dirigente Scolastico

Fermo restando quanto previsto dal *DPR 24 giugno 1998, n. 249* e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, pure in relazione alla partecipazione ad attività e ad interventi educativi realizzati dall'Istituto anche fuori della propria sede (stages, viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate, attività integrative, cineforum ecc.).

A tutela degli studenti è istituito l'Organo di Garanzia interno alla scuola, formato da membri del Consiglio d'Istituto (il Dirigente Scolastico, un Genitore, un Docente, uno Studente), con i seguenti compiti:

- ~ tutelare lo studente, assicurandogli, anche con l'aiuto della famiglia, la possibilità di discolparsi facendo valere le proprie ragioni;
- ~ decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi vanno presentati per iscritto entro 15 giorni dalla loro irrogazione e la decisione in merito deve essere assunta entro i 10 giorni successivi.

### **Validità dell'anno scolastico**

**“Per la validità dell'anno scolastico è necessaria una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”**; si specifica che nel monte ore vanno calcolati gli ingressi posticipati e le uscite anticipate (DPR n.122 del 22 giugno 2009 – C. M. n. 4 del 04/03/2011), salvo deroghe dovute all'evoluzione del rischio epidemiologico.

Per gli studenti che non si avvalgono dell'ora di Religione cattolica e non svolgono l'ora alternativa, si applica la percentuale sul monte annuale ridotto di 33 ore.

Al limite dei  $\frac{3}{4}$  di frequenza del monte ore annuale sono ammesse le seguenti straordinarie deroghe:

- Assenze conseguenti a rilevazione, a casa o a scuola, di sintomi compatibili con COVID-19, con attivazione protocollo COVID da parte del Dipartimento di Prevenzione;
- Motivi di salute adeguatamente documentati con certificazione ospedaliera;
- Terapie e/o cure programmate;
- Gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (ad es.: lutto familiare, trasferimento etc);
- Partecipazione a:
  - ~ gare disciplinari,
  - ~ *certamina* a livello di Istituto o superiore,
  - ~ attività sportive organizzate dall'Istituto,
  - ~ attività sportive agonistiche di livello almeno regionale organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI,
  - ~ eventi artistici e culturali di valenza almeno provinciale,
  - ~ progetti di mobilità internazionale scambi culturali autorizzati e realizzati dal *MI, Agenzia nazionale Erasmus Plus, Intercultura*,
  - ~ esami per certificazioni linguistiche,
  - ~ esami presso il Conservatorio di musica,
  - ~ test di ingresso presso facoltà universitarie a numero programmato.

Tali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che queste non abbiano pregiudicato, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

I criteri di valutazione degli apprendimenti sono definiti in apposita seduta collegiale e sono comunicati alle famiglie ed agli studenti tramite circolare e pubblicazione sul sito web di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Giuseppina Princi***

*Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n. 39/1993*

## ALLEGATO STUDENTI SEZIONI CAMBRIDGE INTERNATIONAL

Gli studenti delle classi sperimentali *Cambridge International* dovranno attenersi alle seguenti ulteriori norme, dettate dalla necessità di regolamentare il loro comportamento durante le lezioni con i soli docenti madrelingua e in considerazione del particolare percorso di studi intrapreso.

### L'alunno deve:

- frequentare obbligatoriamente le lezioni di inglese extra/matematica/storia o biologia in inglese, rispettandone scrupolosamente l'orario di inizio e l'orario di fine. Le uscite anticipate saranno consentite solo dopo autorizzazione della presidenza e previa richiesta diretta dei genitori. Si sottolinea, inoltre, che dopo tre assenze consecutive dello studente saranno convocati i genitori per eventuale nuovo orientamento in altri corsi dell'istituto;
- tenere un comportamento corretto e responsabile durante le lezioni con i soli docenti madrelingua poiché eventuali intemperanze e/o assenze arbitrarie comporteranno ripercussioni sul voto di condotta quadrimestrale e finale;
- uscire temporaneamente dall'aula solo dopo l'autorizzazione del teacher ed esclusivamente per validi motivi, non trattenendosi fuori oltre 5 -7 minuti;
- portare sempre a lezione il proprio libro di testo e svolgere i compiti assegnati. La valutazione nelle discipline interessate dalla sperimentazione Cambridge sarà presa in considerazione dai rispettivi docenti curricolari per l'assegnazione dei voti durante lo scrutinio del primo quadrimestre e di fine anno;
- sostenere obbligatoriamente gli esami IGCSE previsti dal proprio piano di studi e raggiungere in inglese almeno il livello C1 (Advanced) alla fine del quinquennio.

### I Genitori devono:

- monitorare l'impegno di studio dei propri figli nelle discipline in lingua inglese ed informarsi sul loro comportamento durante i colloqui con i docenti curricolari e madrelingua, quando previsti;
- pagare annualmente la retta Cambridge, per tutti e cinque gli anni del liceo, nei tempi di scadenza comunicati, al fine di consentire alla scuola di ottemperare agli oneri finanziari dovuti al suo status di *Scuola Cambridge International* e per coprire i costi previsti dal contratto con l'ente partner esterno *IH-British School*. Si sottolinea che i costi globali del percorso sperimentale vengono suddivisi in 5 rate annuali perché esse risultino più accessibili a tutte le famiglie e vengono stabiliti a prescindere dal numero di lezioni extra seguite dai singoli alunni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Giuseppina Princi***

*Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n. 39/1993*