



Liceo Scientifico Statale «Leonardo da Vinci»

Via Possidonea, 8 – 89125 Reggio Calabria

Tel.: 0965 499467/29911 fax: 0965 499466 website: www.liceovinci.eu

email: rcps010001@istruzione.it posta cert: rcps010001@pec.istruzione.it



Ai DOCENTI
Agli STUDENTI
Ai GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE
p. c. ai GENITORI
sito web d'Istituto

**Circolare DOCENTI n. 113
Comunicazione STUDENTI n. 93**

Oggetto: Convocazione Consigli di classe (dal 22 al 26 novembre) – insediamento rappresentanti

Si informano le SS.LL. che, come preventivato da Piano Annuale delle Attività, nelle date in calce riportate sono convocati i Consigli di classe online per discutere il seguente o.d.g.:

1^a FASE 20' * solo componente docente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento rilevazione alunni con BES, per i quali è stato predisposto un Piano Didattico Personalizzato. **In merito le SS.LL. oltre a garantire una dettagliata verbalizzazione riguardo le strategie compensative e dispensative adottate, dovranno informare il referente BES, prof. Giuseppe Demaio, dell'avvenuta redazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP).**

2^a FASE 40' * in plenaria con componente eletta:

1. Insediamento Componente eletta (studenti e genitori);
2. Andamento didattico e disciplinare della classe;
3. Monitoraggio studenti inseriti nelle progettualità promosse dall'istituto (il coordinatore dovrà effettuare un censimento in classe, predisponendo apposito prospetto da inserire nel verbale. Si invitano le SS.LL. ad essere circostanziate anche perché, successivamente, sarà valutata la ricaduta delle attività extracurricolari in ambito didattico)
4. **Per le classi 3^e, 4^e e 5^e:** Informativa alle famiglie sui percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) attivati.
5. **Per le classi 3^e, 4^e e 5^e:** Aggiornamento prospetto monte ore effettuate dai singoli allievi relativamente ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; i referenti di classe provvederanno a stilare un quadro sinottico da inserire a verbale.

I Sigg. docenti che riscontrino un contemporaneo impegno in consigli diversi, sono tenuti a partecipare ad un Consiglio a loro scelta, avendo cura di segnalare il motivo della loro assenza al Coordinatore del Consiglio al quale non partecipano.

L'assistente amministrativo sig.ra Migliarese prima dei Consigli comunicherà ai segretari verbalizzanti i **nominativi dei docenti assenti giustificati**. Le riunioni saranno presiedute dai Coordinatori di classe ed i verbali saranno redatti dai rispettivi Segretari, i quali dovranno inoltrare il giorno successivo, tramite mail, alla Sig.ra Rosa Migliarese (rmigliarese@virgilio.it), i nominativi dei docenti assenti **se diversi da quelli già comunicati dalla segreteria** (utilizzare, in merito, il prestampato inoltrato via mail a tutti i coordinatori e segretari verbalizzanti). **Non saranno accolte comunicazioni cartacee.**

I Consigli saranno presieduti dai Coordinatori o da docenti designati dal Consiglio stesso nei casi in cui i Coordinatori di classe abbiano più coordinamenti.

Il link del meeting sarà generato e comunicato a docenti, alunni e genitori, dal docente Coordinatore di classe. È possibile utilizzare *Meet*, *Zoom for GSuite*, oppure i gruppi *Classroom* creati ad hoc per i Consigli di Classe. Nel caso in cui venga utilizzato *Meet* o *Classroom*, è opportuno disattivare l' "accesso rapido" (cliccare sullo scudo in basso a destra con il lucchetto, cliccare sulla rotellina in basso "Visualizza tutte le impostazioni dell'organizzatore", scorrere il menu fino in fondo e disattivare la spunta alla voce "Accesso rapido"), affinché i rappresentanti dei genitori e degli alunni, pur accedendo con l'account istituzionale personale o dei rispettivi figli, non abbiano la possibilità di entrare automaticamente, ma vengano ammessi alla riunione al momento opportuno, in seguito all'approvazione della richiesta da parte dei docenti.

I segretari dovranno essere precisi nelle verbalizzazioni, avendo cura di sviluppare in maniera esaustiva tutti i punti all'ordine del giorno; potrà essere utilizzato il format di verbale (da adattare alle specifiche esigenze) che sarà disponibile in bacheca di scuola attiva.

Di seguito si riporta il calendario dei consigli di classe:

Lun. 22/11/2021	15:00/16:00	1 [^] A	1 [^] C	1 [^] M	5 [^] O	
	16:00/17:00	2 [^] A	2 [^] C	2 [^] M	4 [^] O	
	17:00/18:00	5 [^] A	3 [^] C	3 [^] M	3 [^] O	
	18:00/19:00	3 [^] A	4 [^] C	5 [^] M	2 [^] O	
	19:00/20:00	4 [^] A	5 [^] C	4 [^] M	1 [^] O	
Mar. 23/11/2021	15:00/16:00	1 [^] B	1 [^] D	2 [^] I	2 [^] Q	
	16:00/17:00	2 [^] B	2 [^] D	1 [^] I	1 [^] Q	4 [^] U
	17:00/18:00	5 [^] B	4 [^] D	5 [^] I	3 [^] Q	4 [^] T
	18:00/19:00	4 [^] B	3 [^] D	3 [^] I	4 [^] Q	2 [^] T
	19:00/20:00	3 [^] B	5 [^] D	4 [^] I	5 [^] Q	
Mer. 24/11/2021	15:00/16:00	1 [^] E	2 [^] N	3 [^] S		
	16:00/17:00	2 [^] E	1 [^] N	5 [^] S		
	17:00/18:00	3 [^] E	3 [^] N	4 [^] S		
	18:00/19:00	4 [^] E	4 [^] N	2 [^] S		
	19:00/20:00	5 [^] E	5 [^] N	1 [^] S		
Gio. 25/11/2021	15:00/16:00	1 [^] F	1 [^] H	5 [^] R		
	16:00/17:00	2 [^] F	2 [^] H	3 [^] R		
	17:00/18:00	4 [^] F	3 [^] H	4 [^] R		
	18:00/19:00	5 [^] F	5 [^] H	2 [^] R		
	19:00/20:00	3 [^] F	4 [^] H	1 [^] R		
Ven. 26/11/2021	15:00/16:00	1 [^] G	1 [^] L	5 [^] AA		
	16:00/17:00	2 [^] G	2 [^] L	2 [^] P		
	17:00/18:00	3 [^] G	3 [^] L	3 [^] P		
	18:00/19:00	4 [^] G	4 [^] L	4 [^] P		
	19:00/20:00	5 [^] G	5 [^] L	5 [^] P		

Si raccomanda agli studenti di informare i rispettivi genitori in merito alla pubblicazione della presente circolare sul sito web d'Istituto www.liceovinci.eu.

IL VICARIO F.F.

prof.ssa Concetta Fiore

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 d.l.vo n. 39/93